**GUÍA BREVE DE ACCESIBILIDAD PARA AUTORES Y AUTORAS**

**1. Principios básicos de accesibilidad**

* *Perceptible:*El contenido debe poder percibirse por todos los usuarios.
* *Operable:*Debe poder navegarse con teclado, voz u otras tecnologías.
* *Comprensible:*El lenguaje debe ser claro y coherente.
* *Robusto:*Compatible con tecnologías de asistencia.

**2. Buenas prácticas para autores**

* Uso de lenguaje claro y directo.
* Estructuración del contenido con encabezados jerárquicos.
* Evitar jerga innecesaria o ambigüedades.
* Uso correcto de listas, tablas y enlaces.

**3. Incluir texto alternativo en contenidos visuales**

* ***¿Qué es un texto alternativo?***

Es una **descripción breve** del contenido de una imagen, gráfico, tabla o cualquier elemento visual. Este texto permite que las personas con discapacidad visual comprendan esa información mediante lectores de pantalla u otras tecnologías de asistencia.

* ***¿Qué contenidos requieren texto alternativo?***
* Gráficos (de barras, líneas, circulares, etc.)
* Tablas
* Mapas
* Esquemas y diagramas

**No es necesario describir elementos decorativos sin valor informativo.**

* ***¿Cómo debe ser un buen texto alternativo?***
* **Breve y claro**: una o dos frases suelen ser suficientes
* **Objetivo**: describe lo que se ve, no interpretes
* **Útil**: menciona solo lo relevante en el contexto del contenido
* **Sin repetir** lo que ya dice el pie de imagen

**Ejemplos:**

* + **Imagen**: Gráfico de barras con resultados de una encuesta

**Texto alternativo**: "Gráfico de barras que muestra que el 65 % de los encuestados prefiere el formato digital".

* + **Imagen**: Fotografía de una excavación arqueológica

**Texto alternativo**: "Vista general de una excavación con restos de muros romanos".

* + **Tabla**: Comparativa de datos demográficos

**Texto alternativo**: "Tabla que compara población por edad en 2020 y 2023 en Cantabria".

* ***¿Dónde debe incluirse?***

En los originales enviados a la Editorial, cada imagen debe ir acompañada de:

* + **Pie de imagen**
	+ **Fuente**
	+ **Texto alternativo**

Puedes incluir el texto alternativo:

* + En el mismo documento (debajo de la imagen, etiquetado claramente)
	+ En un documento aparte, indicando a qué imagen corresponde
* ***¿Por qué es obligatorio?***

Según la **Ley 11/2023**, que traspone la **Directiva Europea de Accesibilidad (2019/882)**, a partir del **28 de junio de 2025** todos los productos y servicios digitales deben cumplir los criterios de accesibilidad **WCAG 2.1 nivel AA**, lo que incluye el uso de texto alternativo.

* ***¿Qué pasa si no se incluye?***

Si no se proporciona el texto alternativo, la Editorial lo generará mediante inteligencia artificial, lo que puede dar lugar a descripciones **imprecisas o incompletas**.

* ***Conclusión***
* Como autores y autoras, sois quienes mejor conocéis el contenido y contexto de vuestras imágenes. Incluir textos alternativos:
* Garantiza la **accesibilidad** de vuestras publicaciones
* Cumple con la **normativa legal**
* Promueve una **universidad inclusiva**

**4. Entrega de originales a la Editorial**

* Entrega los originales en un formato digital editable y accesible (Word, InDesign, LaTeX estructurado, etc.).
* Usa estilos estructurados (títulos, subtítulos, listas).
* Añade el texto alternativo directamente bajo cada imagen o en un documento aparte con referencias claras (ej. “Figura 5 – Mapa de distribución”).
* Asegúrate de que los gráficos o mapas no dependan únicamente **del color** para transmitir información. Usa etiquetas y buen contraste.
* Revisa que el contenido sea navegable, coherente y comprensible.

**¿Tienes dudas?**

Consulta con la **Editorial de la UC** o accede a recursos de accesibilidad recomendados por el [W3C – Web Accessibility Initiative](https://www.w3.org/WAI/).