

## GUÍA BREVE DE ACCESIBILIDAD PARA AUTORES Y AUTORAS

### 1. Principios básicos de accesibilidad

- *Perceptible*: el contenido debe poder percibirse por todos los usuarios.
- *Operable*: debe poder navegarse con teclado, voz u otras tecnologías.
- *Comprensible*: el lenguaje debe ser claro y coherente.
- *Robusto*: compatible con tecnologías de asistencia.

### 2. Buenas prácticas para autores

- Uso de lenguaje claro y directo.
- Estructuración del contenido con encabezados jerárquicos.
- Evitar jerga innecesaria o ambigüedades.
- Uso correcto de listas, tablas y enlaces.

### 3. Incluir texto alternativo en contenidos visuales

- *¿Qué es un texto alternativo?*

Es una **descripción breve** del contenido de una imagen, gráfico, tabla o cualquier elemento visual. Este texto permite que las personas con discapacidad visual comprendan esa información mediante lectores de pantalla u otras tecnologías de asistencia.

- *¿Qué contenidos requieren texto alternativo?*

- Gráficos (de barras, líneas, circulares, etc.)
- Tablas
- Mapas
- Esquemas y diagramas

**No es necesario describir elementos decorativos sin valor informativo.**

- *¿Cómo debe ser un buen texto alternativo?*
  - **Breve y claro:** una o dos frases suelen ser suficientes
  - **Objetivo:** describe lo que se ve, no interpretas
  - **Útil:** menciona solo lo relevante en el contexto del contenido
  - **Sin repetir** lo que ya dice el pie de imagen

#### **Ejemplos:**

- **Imagen:** gráfico de barras con resultados de una encuesta  
**Texto alternativo:** “Gráfico de barras que muestra que el 65 % de los encuestados prefiere el formato digital”.
  - **Imagen:** fotografía de una excavación arqueológica  
**Texto alternativo:** “Vista general de una excavación con restos de muros romanos”.
  - **Tabla:** comparativa de datos demográficos  
**Texto alternativo:** “Tabla que compara población por edad en 2020 y 2023 en Cantabria”.
- *¿Dónde debe incluirse?*

En los originales enviados a la Editorial, cada imagen debe ir acompañada de:

    - **Pie de imagen**
    - **Fuente**
    - **Texto alternativo**

Puedes incluir el texto alternativo:

- En el mismo documento (debajo de la imagen, etiquetado claramente)
  - En un documento aparte, indicando a qué imagen corresponde
- *¿Por qué es obligatorio?*

Según la **Ley 11/2023**, que traspone la **Directiva Europea de Accesibilidad (2019/882)**, a partir del **28 de junio de 2025** todos los productos y servicios digitales deben cumplir los criterios de accesibilidad **WCAG 2.1 nivel AA**, lo que incluye el uso de texto alternativo.

- **¿Qué pasa si no se incluye?**

Si no se proporciona el texto alternativo, la Editorial lo generará mediante inteligencia artificial, lo que puede dar lugar a descripciones **imprecisas o incompletas**.

- **Conclusión**

Como autores y autoras, sois quienes mejor conocéis el contenido y contexto de vuestras imágenes. Incluir textos alternativos:

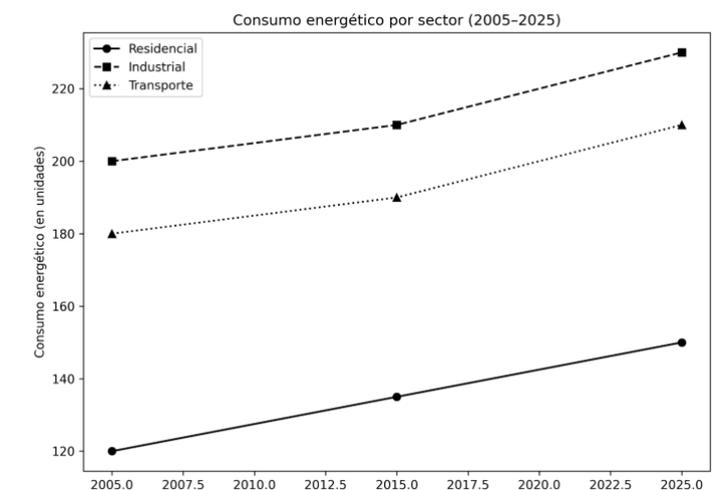
- Garantiza la **accesibilidad** de vuestras publicaciones.
- Cumple con la **normativa legal**.
- Promueve una **universidad inclusiva**.

#### 4. Diseño accesible de gráficos

- No comunicar información solo por el color. Usar etiquetas, tramas o símbolos para distinguir variables.
- Imaginar cómo se vería el gráfico en escala de grises.
- Añadir leyendas claras y diferenciadas.
- Si el gráfico es complejo, considerar convertirlo en una tabla y colocarla debajo.

- **Ejemplos**

- Figura 1: gráfico de líneas



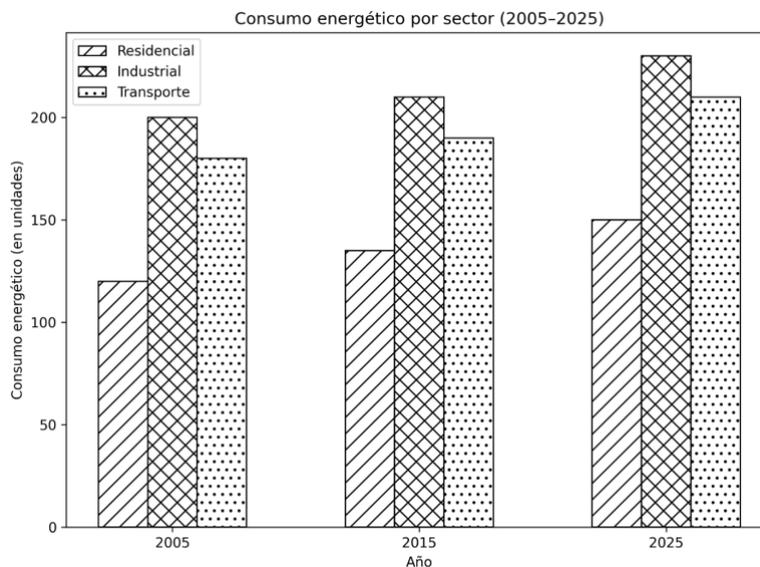
*Pie de imagen:*

- Figura 1. *Consumo energético por sectores (2005-2025).*

*Texto alternativo:*

- *Gráfico de líneas en blanco y negro con marcadores únicos para cada sector: círculo (residencial), cuadrado (industrial) y triángulo (transporte), mostrando consumo energético en 2005, 2015 y 2025.*

– Figura 2: Gráfico de barras



*Pie de imagen:*

- Figura 2. *Consumo energético por sectores (2005-2025).*

*Texto alternativo:*

- *Gráfico de barras en blanco y negro con tramas distintas para cada sector: residencial, industrial y transporte, mostrando consumo energético en 2005, 2015 y 2025.*

## 5. Uso del color en contenidos accesibles

El color puede enriquecer la presentación de la información, pero no debe ser el único medio para transmitir significado. Esto aplica tanto a gráficos como a textos, esquemas, mapas, botones, enlaces y cualquier otro elemento visual.

#### Recomendaciones generales:

- No dependas exclusivamente del color para diferenciar información. Usa etiquetas, formas, tramas, iconos o texto adicional.
- Asegúrate de que el contenido sea comprensible en escala de grises.
- Verifica que exista suficiente contraste entre texto y fondo.
- Evita combinaciones de colores que dificulten la lectura, como rojo y verde, azul y amarillo, o gris claro sobre blanco.
- Prioriza combinaciones con alto contraste, como texto negro sobre fondo blanco, blanco sobre negro, o azul oscuro sobre blanco.
- Si usas colores para transmitir información, acompáñalos siempre de texto o símbolos que refuercen el mensaje.

#### **6. Entrega de originales a la Editorial**

- Entrega los originales en un formato digital editable y accesible (Word, InDesign, LaTeX estructurado, etc.).
- Usa estilos estructurados (títulos, subtítulos, listas).
- Añade el texto alternativo directamente bajo cada imagen o en un documento aparte con referencias claras (ej. “Figura 5 – Mapa de distribución”).
- Asegúrate de que los gráficos o mapas no dependan únicamente **del color** para transmitir información. Usa etiquetas y buen contraste.
- Revisa que el contenido sea navegable, coherente y comprensible.

#### **¿Tienes dudas?**

Consulta con la **Editorial de la UC** o accede a recursos de accesibilidad recomendados por el [W3C – Web Accessibility Initiative](#).