

NORMAS GENERALES PARA LA CORRECCIÓN DE PRUEBAS

CORRECCIONES EN PAPEL

Los cambios a realizar se indican utilizando el sistema de marcas estandarizado. A continuación recogemos un breve esquema de las marcas más utilizadas. Para ampliar información sobre este punto puede consultar la Norma española UNE 54051 de junio de 2016.

	poner sangría		componer en tipo subíndice
	unir,		aumentar interlínea
	quitar espacio, letra o palabras		reducir interlínea o blanco
	separar, poner espacio		cambiar el orden de palabra
	poner tilde		igualar el espaciado
	suprimir tilde		punto y seguido
	letra de otro tipo o cuerpo		punto y aparte
	componer en letra voladita		quitar sangría o blanco de principio de línea
			cambiar el orden de las líneas
			cursiva (abrev. curs)
			versalita (abrev. vers.)
			versal o mayúscula (abrev. c. a. caja alta)
			negrita (abrev. negr.)
			cursiva negrita
			versal o mayúscula negrita

CORRECCIONES EN PDF

En la actualidad es muy común realizar las correcciones en un documento PDF debido a la inmediatez del proceso. Las pautas a seguir son:

- Se deben utilizar las herramientas vinculadas a comentarios, disponibles en la versión gratuita del programa Adobe Acrobat Reader. (Ver > Herramientas > Comentar)



- Hay más herramientas pero utilizando estas adecuadamente se facilitará el proceso de corrección de galeras y se evitarán errores a la hora de realizarlas.



Herramienta **Texto tachado.**

Utilizar eliminar un texto.



Herramienta **Agregar nota para reemplazar texto.**

Utilizar cambiar un texto por otro.



Herramienta **Insertar texto en la posición del cursor.**

Utilizar para insertar un texto en una posición concreta



Herramienta **Resaltar Texto.** Utilizar para señalar cambios no recogidos en las anteriores.

Por ejemplo para señalar un texto que se quiere poner en cursiva



Herramienta **Agregar nota adhesiva.** Esta herramienta no marca una posición clara por lo que es mejor utilizarla únicamente para comentarios globales o para imágenes.

¡OJO! Nunca editar el PDF para hacer cambios en el propio documento.